Spółdzielnia Socjalna „Lubiczanka”

ul. Toruńska 24, Lubicz Dolny

87-162 Lubicz

LOKALNY PLAN DZIAŁAŃ

SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ „LUBICZANKA”

**W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH ZAGROZEŃ**

**DLA GMINY LUBICZ I OBROWO**

**(POWIAT TORUŃSKI)**

ZATWIERDZAM i WPROWADZAM DO STOSOWANIA

...............................................................................

(imię i nazwisko, data)

Lubicz 2015 r.

WSTĘP

1.CHARAKTERYSTYKA OPERATORA I PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

POCZTOWEJ

1.1.Podstawowe dane identyfikujące operatora

1.1.1. firma operatora, jego siedziba i adres: Spółdzielnia Socjalna „Lubiczanka” ul. Toruńska 24, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz,

1.1.2.oznaczenie formy prawnej operatora, numer w rejestrze operatorów: spółdzielnia, spółdzielnia socjalna, KRS nr 0000489764; numer w rejestrze operatorów B-00517

1.1.3.określenie obszaru, na którym wykonywana będzie działalność pocztowa: obszar gminy Lubicz i gminy Obrowo w powiecie toruńskim, województwo kujawsko-pomorskie

1.1.4. imię i nazwisko, adres do korespondencji i numer telefonu służbowego

osoby upoważnionej do kontaktowania się w imieniu operatora z Prezesem UKE:

Joanna Zielińska, ul. Toruńska 24, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz, tel. 56 621 21 37, 56 621 21 00.

1.1.5. w przypadku spółek handlowych: nie dotyczy

1.1.5.1.imiona i nazwiska członków zarządu i prokurentów: nie dotyczy

1.1.5.2.imiona i nazwiska wspólników posiadających prawo reprezentowania spółki: nie dotyczy

1.1.5.3. informację o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

oraz numer PESEL osób, o których mowa w ppkt 1.1.5.1. i 1.1.5.2., a w przypadku cudzoziemców nieposiadających tego numeru: informację o numerze ważnego dokumentu podróży w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 oraz z 2012 r. poz. 589 i 769) lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz informację o numerze wizy lub kopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pobytu, jeżeli cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: nie dotyczy

1.1.6.w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób kierujących

działalnością przedsiębiorcy niebędącego spółką handlową –imię i nazwisko oraz dane, o których mowa w ppkt. 1.1.5.3.: nie dotyczy

1.2.Stanowiska, imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów oraz adresy poczty

elektronicznej osób odpowiedzialnych za sporządzenie planu wraz

z określeniem zakresu ich kompetencji:

Joanna Zielińska, ul. Nad Strugą 6/4, 87-100 Toruń, tel. 56  621 21 37, spoldzielnia.lubiczanka@wp.pl.

Zakres kompetencji: prezes spółdzielni – zarządzanie spółdzielnią, w tym usługami pocztowymi.

1.3.Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej

1.3.1.Charakterystyka prowadzonej działalności pocztowej

 Operator pocztowy Spółdzielnia Socjalna „Lubiczanka” świadczy usługi pocztowe na podstawie koncesji nr B-00517 z dnia 03.03.14 r. z Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie. Usługi pocztowe są realizowane od dnia 13.03.2014 r. na terenie gminy Lubicz (we wszystkich miejscowościach). Usługi pocztowe są wykonywane za pomocą posiadanych środków lokomocji – skutery, samochód osobowy.

1.3.2.Wykaz obiektów infrastruktury pocztowej o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora

Operator nie posiada własnych obiektów infrastruktury pocztowej, korzysta z infrastruktury założyciela – gminy Lubicz (magazyn i biuro na działalność pocztową, mieszczące się w Lubiczu Dolnym ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, 2 punkty odbioru korespondencji na terenie gminy w miejscowościach Grębocin – ul. Szkolna 8, 87-122 Grębocin i Grabowiec – Grabowiec 12, 87-162 Lubicz - w budynkach świetlic środowiskowych). Są to obiekty o znaczeniu kluczowym dla funkcjonowania operatora.

1.3.3. Wykaz obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, ustalonych zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.24),

Operator nie posiada obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.

2. POTENCJALNE ZAGROŻENIA DLA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI TELEKOMUNIKACYJNEJ

2.1.Analiza potencjalnych szczególnych zagrożeń na obszarze wykonywania działalności pocztowej dokonano w oparciu o dane uzyskane z Urzędu Gminy w Lubiczu i Urzędu Gminy w Obrowie oraz Starostwa Powiatowego w Toruniu (zał. nr 1).

W obszarze działania operatora pocztowego mogą pojawić się zagrożenia: zagrożenie radiacyjne, epidemia, zagrożenia meteorologiczne: wichury, trąby powietrzne, opady o dużym natężeniu, ulewy, podtopienia lub powodzie, choroby zakaźne zwierząt, zagrożenia wystąpieniem poważną awarią przemysłową - skażenia toksycznymi środkami przemysłowymi, stan wyjątkowy i stan wojenny.

W sytuacjach kryzysowych i w sytuacjach stanu klęsk żywiołowych dla zapewnienia łączności na potrzeby działań ratowniczych mogą być wprowadzone ograniczenia w wykonywaniu usług pocztowych na terenie gminy – po uzyskaniu zawiadomienia z właściwych organów, m.in.:

- zmiany tras przemieszczania korespondencji

- zawieszenie świadczenia usług w danym obszarze

- wyłączenie obszaru ze świadczenia usług na ustalony okres

- poinformowanie odbiorców usług o sytuacji i powodach decyzji oraz wstępne określenie prowdopodobnego terminu wznowienia usług.

W przypadku zagrożenia radiacyjnego:

- mogą być wprowadzone ograniczenia w przyjmowaniu przesyłek na obszarze objętym skażeniem

- ograniczenia w przemieszczaniu się ludzi i pojazdów

- udostępnienie posiadanych pojazdów

- poddanie się procedurom sanitarnym i dezynfekcyjnym.

W przypadku epidemii:

- mogą być wprowadzone ograniczenia w przyjmowaniu przesyłek, w tym zwłaszcza z zawartością spożywczą

- ograniczenia w przemieszczaniu się ludzi i pojazdów

- udostępnienie posiadanych pojazdów

- poddanie się procedurom medycznym i sanitarnym.

W przypadku zagrożeń meteorologicznych: wichury, trąby powietrznej, opady o dużym natężeniu, ulewy, podtopienia lub powodzie:

- mogą być wprowadzone ograniczenia w przyjmowaniu przesyłek na obszarze zagrożeń

- ograniczenia w przemieszczaniu się ludzi i pojazdów

- udostępnienie posiadanych pojazdów

- poddanie się procedurom sanitarnym i dezynfekcyjnym.

W przypadku choroby zakaźnej zwierząt:

- mogą być wprowadzone ograniczenia w przyjmowaniu przesyłek, w tym zwłaszcza ze zwierzętami

- ograniczenia w przemieszczaniu się ludzi i pojazdów

- udostępnienie posiadanych pojazdów

- poddanie się procedurom dezynfekcyjnym, deratyzacji i odkażania pomieszczeń.

W przypadku zagrożeń wystąpieniem poważną awarią przemysłową - skażenia toksycznymi środkami przemysłowymi:

- mogą być wprowadzone ograniczenia w przyjmowaniu przesyłek na obszarze zagrożeń

- ograniczenia w przemieszczaniu się ludzi i pojazdów

- udostępnienie posiadanych pojazdów

- poddanie się procedurom sanitarnym i dezynfekcyjnym.

W przypadku stanu wyjątkowego i stanu wojennego:

- mogą być wprowadzone ograniczenia w przyjmowaniu przesyłek na obszarze zagrożeń

- ograniczenia w przemieszczaniu się ludzi i pojazdów

- udostępnienie posiadanych pojazdów oraz personelu

- poddanie się procedurom sanitarnym.

3. POTRZEBY WŁAŚCIWYCH PODMIOTÓW I SŁUŻB W SYTUACJACH

SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ ORAZ OCENA MOŻLIWOŚCI ICH REALIZACJI

3.1.Analiza potrzeb właściwych organów (podmiotów, służb) w zakresie świadczenia, zachowania ciągłości i przywracania świadczenia usług

pocztowych

Starosta w odpowiedzi nie zgłosił potrzeb w zakresie świadczenia usług pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń przez Spółdzielnię Socjalną „Lubiczanka” (kopia pisma i dowód nadania w załącznikach).

3.2.Ocena możliwości zapewnienia potrzeb właściwym organom (podmiotom, służbom).

Do czasu określenia potrzeb przez Starostwo Powiatowe w Toruniu, ocena możliwości ich zapewnienia nie jest możliwa.

4. ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTWA W SYTUACJACH

SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻEŃ

4.1.Opis struktur organizacyjnych operatora obowiązujących w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji:

Koordynator w sytuacji wystąpienia szczególnych zagrożeń: Zarząd Spółdzielni Socjalnej Lubiczanka” – odpowiada za koordynację działań:

Dane: Joanna Zielińska, ul. Toruńska 24, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz, tel. 56 621 21 37, spoldzielnia.lubiczanka@wp.pl.

Prezes zawiadamia w sytuacji zagrożenia pracowników spółdzielni, odpowiedzialnych za kolportaż korespondencji.

4.2.

Opis wdrożonych systemów zabezpieczenia infrastruktury pocztowej przed zakłóceniami, skutkami katastrof, klęsk żywiołowych i nieuprawnionym dostępem oraz procedur działania i środków wdrażanych w sytuacjach szczególnych zagrożeń dla zabezpieczenia własnej infrastruktury telekomunikacyjnej.

W ramach systemu zabezpieczenia infrastruktury pocztowej stosowane są zabezpieczenia mechaniczne: poczta jest przechowywana w zamkniętej na klucz szafie, w zamykanym pokoju (biurze). Lokal znajduje się na drugim piętrze budynku urzędu gminy (budynek użyteczności publicznej). Budynek jest zabezpieczony przeciwpożarowo oraz monitorowany, nadzorowany. Wstęp do lokalu – biura jest chroniony przed dostępem osób nieuprawnionych. Korespondencja zawożona do punktów awizowania w czasie przewozu, jak i działania punktu awizowania, jest pod opieką i pieczą pracownika operatora, który posiada do tego celu odpowiednie zabezpieczenia mechaniczne przez zakłóceniami: korespondencja jest przewożona w zabezpieczony sposób, w zamkniętej na klucz kasecie.

4.3.

Wykaz przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych podejmowanych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w działalności pocztowej przewidzianych przepisami ustaw:

4.3.1.z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 333),

4.3.2.z dnia 21 czerwca 2002 r.o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm. 25),

4.3.3.z dnia 29 sierpnia 2002 r. stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.26)

W przypadku wprowadzenia ustawowych ograniczeń na obszarze wykonywania działalności pocztowej operatora pocztowego Spółdzielni Socjalnej „Lubiczanka” – operator pocztowy wykonuje działania wynikające z wprowadzonych aktów prawnych. W przypadku otrzymania informacji od organu uprawnionego – informacja zostanie potwierdzona zgodnie z zasadami wzajemnej współpracy. Potwierdzenie nastąpi bądź telefonicznie, bądź pisemnie (w zależności od sytuacji lub ustalonej formy).

Jeżeli zaistnieje taka konieczność, operator pocztowy będzie gotowy pomóc utrzymać w pierwszej kolejności świadczenie usług pocztowych na rzecz podmiotów biorących udział w akcji ratowniczej (w miarę posiadanych możliwości).

Zawiadomienie o wystąpieniu stanu nadzwyczajnego u operatora pocztowego przyjmuje prezes – zgodnie z zakresem odpowiedzialności zawartym w pkt 4.1 planu.

STAN KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ I SYTUACJE KRYZYSOWE

W czasie występowania stanu klęski żywiołowej mogą być wprowadzone ograniczenia w wykonaniu pocztowych usług o charakterze powszechnym, bądź usług kurierskich na potrzeby działań ratowniczych.

W przypadku wystąpienia choroby zakaźnej lub ryzyka jej wystąpienia, bądź pojawienia się stanu epidemii mogą zostać wprowadzone czasowe ograniczenia dotyczące przemieszczania się pojazdów i osób, powszechnych usług pocztowych na określonych obszarach celem ograniczenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych oraz udostępniania środków transportu. W razie zakazu przemieszczania się po danym terenie lub ograniczenia usług pocztowych na danym terenie, operator pocztowy powiadomi o tym fakcie swoich pracowników. Gdy zaistnieje taka konieczność operator dokona weryfikacji trasy dostarczenia przesyłek, bądź wstrzyma się z ich doręczeniem na określony czas.

STAN WYJĄTKOWY

W przypadku ogłoszenia stanu wyjątkowego możliwe jest wprowadzenie kontroli treści przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych o charakterze powszechnym lub usług kurierskich. Organ cenzury i kontroli, jakim jest wojewoda, ma prawo zatrzymać całość lub część przesyłek pocztowych lub kurierskich, jeżeli ich zawartość lub treść może zwiększyć zagrożenie konstytucyjnego ustroju państwa, bezpieczeństwa obywateli lub porządku publicznego. Po wprowadzeniu stanu wyjątkowego mogą zostać nałożone na operatorów publicznych ograniczenia w zakresie funkcjonowania działalności pocztowej w postaci zawieszenia świadczenia usług na czas określony.

W przypadku nałożenia na operatora pocztowego ograniczeń w postaci kontroli zawartości przesyłek, listów i przekazów, operator pocztowy dostosuje się do wprowadzonych nakazów. Ponadto w okresie trwania stanu wyjątkowego minister właściwy do spraw łączności może, w drodze decyzji, nałożyć na operatora obowiązki w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych. Może także nakazać operatorowi nieodpłatne świadczenie niektórych usług pocztowych związanych z usuwaniem skutków wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia.

STAN WOJENNY

W przypadku ogłoszenia stanu wojennego możliwe jest wprowadzenie kontroli treści przesyłek, listów, paczek i przekazów przekazywanych w ramach usług pocztowych o charakterze powszechnym lub usług kurierskich. Organ cenzury i kontroli ma prawo zatrzymać całość lub część przesyłek pocztowych lub kurierskich, jeżeli ich zawartość lub treść może zwiększyć zagrożenie bezpieczeństwa lub obronności państwa. W takiej sytuacji operator pocztowy będzie w stanie dostarczyć zatrzymane przesyłki adresatom dopiero po zniesieniu stanu wojennego. Natomiast, jeżeli treść lub zawartość zatrzymanych przesyłek pochodzi z przestępstwa, była przeznaczona do popełnienia przestępstwa, albo została objęta zakazem posiadania, organ cenzury i kontroli przekazuje przesyłkę niezwłocznie, a najpóźniej bezpośrednio po zniesieniu stanu wojennego, organom właściwym do prowadzenia postępowania karnego lub orzeczenia przepadku rzeczy. W takiej sytuacji operator pocztowy nie będzie mógł jej doręczyć adresatowi z przyczyn od niego niezależnych.

Natomiast w razie nałożenia na operatora pocztowego obowiązku zawieszenia świadczenia usług kurierskich, operator pocztowy będzie musiał dostosować się do tego ograniczenia i przez określony czas zaprzestać świadczenia usług pocztowych.

4.4.

Sposób technicznego i organizacyjnego przygotowania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy

Zawiadomienie o nałożeniu na operatora pocztowego dodatkowych obowiązków przez Prezesa UKE przyjmuje Prezes, który niezwłocznie potwierdza otrzymaną informację.

W przypadku nałożenia na operatora pocztowego obowiązku zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych prezes informuje o tym swoich pracowników, w tym listonoszy, którzy są odpowiedzialni za rozwożenie przesyłek listowych.

W przypadku nałożenia na operatora pocztowego obowiązku nieodpłatnego świadczenia niektórych usług pocztowych związanych z usuwaniem skutków wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia, operator skorzysta ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, a zapewnionych przez ministra właściwego do spraw łączności w celu wykonania nałożonego zadania.

**Decyzja może zostać wydana ustnie lub pisemnie i podlega natychmiastowemu wykonaniu.**

4.5.

Procedury współpracy operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorami zagranicznymi jeśli świadczy usługi pocztowe w obrocie zagranicznym.

Aktualnie, operator nie współpracuje z innymi operatorami pocztowymi w sytuacjach szczególnego zagrożenia. Zakłada się, że w sytuacji szczególnego zagrożenia nawiąże natychmiast współpracę z innymi operatorami pocztowymi, w tym z operatorem powszechnym, w niezbędnym zakresie. Operatorzy ci, w tym operator powszechny, są zidentyfikowani na terenie działania spółdzielni (sposób działania, rejon działania, siedziby firm).

Operator nie świadczy usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

4.6.

Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez właściwego starostę, w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy, o której mowa w § 3 ust. 1pkt 3.

W związku z brakiem odpowiedzi Starosty na zapytanie w sprawie zgłoszenia potrzeb, dla niniejszej procedury przyjęto jedynie ogólne zasady postępowania.

1. operator przesyła zgłoszenie sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.
2. operator informuje właściwy organ o sytuacji zagrożenia wykonując połączenie telefoniczne, uzyskując informacje nt. przyjęcia zgłoszenia
3. operator powiadamia pisemnie o odwołaniu zagrożenia - zgłoszenie odwołania sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.

Starosta nie wskazał potrzeb w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia. Tym niemniej operator pocztowy w sytuacji szczególnego zagrożenia ustali zakres ograniczeń występujący w danym momencie. Po uzyskaniu informacji nt. konieczności zapewnienia ciągłości świadczenia usług pocztowych, prezes spółdzielni podejmie stosowane środki z wykorzystaniem posiadanej bazy lokalowej, personelu i innych środków. W przypadku utraty tej ciągłości, zostanie ona natychmiast przywrócona, z zastosowaniem wprowadzonych ograniczeń i z uwzględnieniem pierwszeństwa dla właściwych podmiotów i służb oraz po dokonaniu analizy.

Uszczegółowienie procedury możliwe będzie jedynie w przypadku określenia przez Starostę potrzeb w zakresie świadczenia usług pocztowych.

4.7.

Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwymi podmiotami i służbami, wskazanymi przez właściwego starostę, w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

Celem:

       wzajemnego przekazywania informacji, alarmowanie i ostrzeganie w sytuacji szczególnego zagrożenia;

       powiadamiania i przyjmowania informacji o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie działań w sytuacji szczególnego zagrożenia;

       informowania Starosty o zdarzeniach nadzwyczajnych mających istotny wpływ na infrastrukturę pocztową operatora oraz ciągłość świadczenia usług pocztowych, a także o podjętych czynnościach określonych w planie działań w sytuacji szczególnego zagrożenia, zmierzających do odtworzenia infrastruktury i ciągłości świadczenia usług

operator pocztowy posiada możliwość do całodobowego:

       przyjęcia sygnału od Starosty o zagrożeniach i rozpoczęcia działań
określonych w planie w takich sytuacjach,

        przyjęcia od Starosty żądania informacji dotyczących sytuacji szczególnych zagrożeń i przekazania odpowiedzi,

       przekazywania Staroście informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych,
mających istotny wpływ na infrastrukturę pocztową operatora, a tym samym ciągłość świadczenia usług.

W zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania w działaniu operatora pocztowego przyjęto następujące dane teleadresowe , osób odpowiedzialnych za wszelkie aspekty komunikacji z operatorem w sytuacji szczególnego zagrożenia:

Starostwo Powiatowe w Toruniu

Osoba do kontaktu: Pan Robert Bagiński

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane**[[WW2]](http://poczta.wp.pl/d656/listHTML.html?&zalf=Nowe&wid=2624&p=2&o2=24338&t=TEXT&st=HTML&ct=UVVPVEVELVBSSU5UQUJMRQ==&cs=aXNvLTg4NTktMg==&nowa=1&ifhck=1" \l "_msocom_2" \t "_blank)  |
| 1. | Adres | ul. Towarowa 4-687-100 Toruń  |
| 2. | Telefon stacjonarny  | Tel. 56 662 88 1 |
| 3. | Telefon komórkowy | - |
| 4. | Faks | - |
| 5. | E-mail | zkioc@powiattorunski.pl |

Spółdzielnia Socjalna „Lubiczanka”

Osoba do kontaktu: Pani Joanna Zielińska

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane**[[WW2]](http://poczta.wp.pl/d656/listHTML.html?&zalf=Nowe&wid=2624&p=2&o2=24338&t=TEXT&st=HTML&ct=UVVPVEVELVBSSU5UQUJMRQ==&cs=aXNvLTg4NTktMg==&nowa=1&ifhck=1" \l "_msocom_2" \t "_blank)  |
| 1. | Adres |  ul. Toruńska 24, Lubicz Dolny |
| 2. | Telefon stacjonarny  |  87-162 Lubicz |
| 3. | Telefon komórkowy |  - |
| 4. | Faks |  56 621 21 00 |
| 5. | E-mail |  spoldzielnia.lubiczanka@wp.pl |

1. operator przesyła zgłoszenie sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.
2. operator informuje właściwy organ o sytuacji zagrożenia wykonując połączenie telefoniczne, uzyskując informacje nt. przyjęcia zgłoszenia
3. operator powiadamia pisemnie o odwołaniu zagrożenia - zgłoszenie odwołania sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.

Nr alarmowy: 112, straż pożarna – 998, policja – 997, pogotowie – 999.

4.8.

Procedury współpracy operatora pocztowego z ministrem właściwym do spraw łączności w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

1. operator przesyła zgłoszenie sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.
2. operator informuje właściwy organ o sytuacji zagrożenia wysyłając mail lub fax, a następnie wykonując połączenie telefoniczne, by uzyskać informację nt. przyjęcia zgłoszenia
3. operator powiadamia pisemnie o odwołaniu zagrożenia - zgłoszenie odwołania sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.

Dane teleadresowe:

Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji

Departament ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych i Zarządzania Kryzysowego

ul. Królewska 27

00-060 Warszawa

Tel. 22 245 59 28

e-mail: zk@mac.gov.pl

4.9.

Procedury współpracy operatora pocztowego z Presem UKE w zakresie sposobów wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania, dotyczących sytuacji szczególnego zagrożenia, a także powiadamiania o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie wraz z wykazem imion i nazwisk osób albo nazw podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego, adresów lub siedzib, numerów telefonów i innych danych kontaktowych oraz zakresem ich kompetencji.

Celem:

* wzajemnego przekazywania informacji, alarmowania i ostrzegania w sytuacji szczególnego zagrożenia;
* powiadamiania i przyjmowania informacji o konieczności podjęcia lub zaprzestania działań określonych w planie działań w sytuacji szczególnego zagrożenia;
* informowania Stałego Dyżuru Prezesa UKE o zdarzeniach nadzwyczajnych mających istotny wpływ na infrastrukturę pocztową operatora oraz ciągłość świadczenia usług pocztowych, a także o podjętych czynnościach określonych w planie działań w sytuacji szczególnego zagrożenia, zmierzających do odtworzenia infrastruktury i ciągłości świadczenia usług

operator pocztowy posiada możliwość do całodobowego:

* przyjęcia i rozpoczęcia procesu wdrożenia decyzji Prezesa UKE wydanej w trybie art. 84 ustawy Prawo pocztowe,
* przyjęcie sygnału od Prezesa UKE o zagrożeniach i rozpoczęcia działań określonych w planie w takich sytuacjach,
* przyjęcia od Prezesa UKE żądania informacji dotyczących sytuacji szczególnych zagrożeń i przekazania odpowiedzi,
* przekazywania Prezesowi UKE informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych, mających istotny wpływ na infrastrukturę pocztową operatora, a tym samym ciągłość świadczenia usług.

Zawiadomienie o nałożeniu na operatora pocztowego dodatkowych obowiązków przez Prezesa UKE przyjmuje Pani Joanna Zielińska, która niezwłocznie potwierdza otrzymaną informację.

W przypadku nałożenia na operatora pocztowego obowiązku zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych prezes spółdzielni informuje o tym swoich pracowników), w tym listonoszy, którzy są odpowiedzialni za rozwożenie przesyłek listowych.

W przypadku nałożenia na operatora pocztowego obowiązku nieodpłatnego świadczenia niektórych usług pocztowych związanych z usuwaniem skutków wystąpienia sytuacji szczególnego zagrożenia, operator skorzysta ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, a zapewnionych przez ministra właściwego do spraw łączności w celu wykonania nałożonego zadania.

Decyzja może zostać wydana ustnie lub pisemnie i podlega natychmiastowemu wykonaniu.

Dane teleadresowe Punktu Kontaktowego (Stałego Dyżuru) Prezesa UKE, odpowiedzialnego za wszelkie aspekty komunikacji z operatorem w sytuacji szczególnego zagrożenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Adres | ul. Kasprzaka 18/2001-211 Warszawa |
| 2. | Telefon stacjonarny  | (22) 534 93 77 |
| 3. | Telefon komórkowy | 668 470 940 |
| 4. | Faks | (22) 534 93 93 |
| 5. | E-mail | dso@uke.gov.pl |

Zastrzeżenie: po godzinie 16.00, do godziny 8,00 dnia następnego oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w pierwszej kolejności obowiązuje kontakt na wskazany numer telefonu komórkowego.

4.10.

Procedury współpracy operatora pocztowego z właściwym starostą w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.

1. operator przesyła zgłoszenie sytuacji zagrożenia w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.
2. operator informuje właściwy organ o sytuacji zagrożenia w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych wykonując połączenie telefoniczne, uzyskując informacje nt. przyjęcia zgłoszenia
3. operator stosuje wskazane środki i sposoby w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych
4. operator powiadamia pisemnie o odwołaniu zagrożenia w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych - zgłoszenie odwołania sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.

Dane Starostwa Powiatowego:

Starostwo Powiatowe w Toruniu

ul. Towarowa 4-6

87-100 Toruń

Pan Robert Bagiński

Tel. 56 662 88 16

zkioc@powiattorunski.pl

Dane operatora – Spółdzielni Socjalnej „Lubiczanka”:

Spółdzielnia Socjalna „Lubiczanka”

ul. Toruńska 24, Lubicz Dolny

87-162 Lubicz

Tel. 56 621 21 00, 56 621 21 37

spoldzielnia.lubiczanka@wp.pl.

4.11.

Procedury współpracy operatora pocztowego z Prezesem UKE w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych, a w przypadku utraty tej ciągłości sposobu jej przywrócenia.

1. operator przesyła zgłoszenie sytuacji zagrożenia w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.
2. operator informuje właściwy organ o sytuacji zagrożenia w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych wykonując połączenie telefoniczne, uzyskując informacje nt. przyjęcia zgłoszenia
3. operator stosuje wskazane środki i sposoby w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych
4. operator powiadamia pisemnie o odwołaniu zagrożenia w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych - zgłoszenie odwołania sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.

Dane teleadresowe Punktu Kontaktowego (Stałego Dyżuru) Prezesa UKE, odpowiedzialnego za wszelkie aspekty komunikacji z operatorem w sytuacji szczególnego zagrożenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Adres | ul. Kasprzaka 18/2001-211 Warszawa |
| 2. | Telefon stacjonarny  | (22) 534 93 77 |
| 3. | Telefon komórkowy | 668 470 940 |
| 4. | Faks | (22) 534 93 93 |
| 5. | E-mail | dso@uke.gov.pl |

Zastrzeżenie: po godzinie 16.00, do godziny 8,00 dnia następnego oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w pierwszej kolejności obowiązuje kontakt na wskazany numer telefonu komórkowego.

4.12.

Procedury działania w przypadku nałożenia na operatora pocztowego przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy

1. operator przyjmuje zawiadomienie o nałożenia na operatora pocztowego

przez Prezesa UKE dodatkowych obowiązków, o których mowa w art. 84 ust. 1 ustawy oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.

1. operator informuje właściwy organ o sytuacji zagrożenia w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych wykonując połączenie telefoniczne, uzyskując informacje nt. przyjęcia zgłoszenia
2. operator stosuje wskazane środki i sposoby w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych
3. operator powiadamia pisemnie o odwołaniu zagrożenia w zakresie zachowania ciągłości świadczenia usług pocztowych - zgłoszenie odwołania sytuacji zagrożenia oraz potwierdza telefonicznie prawidłowość przyjęcia zgłoszenia.

Dane teleadresowe Punktu Kontaktowego (Stałego Dyżuru) Prezesa UKE, odpowiedzialnego za wszelkie aspekty komunikacji z operatorem w sytuacji szczególnego zagrożenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Adres | ul. Kasprzaka 18/2001-211 Warszawa |
| 2. | Telefon stacjonarny  | (22) 534 93 77 |
| 3. | Telefon komórkowy | 668 470 940 |
| 4. | Faks | (22) 534 93 93 |
| 5. | E-mail | dso@uke.gov.pl |

Zastrzeżenie: po godzinie 16.00, do godziny 8,00 dnia następnego oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w pierwszej kolejności obowiązuje kontakt na wskazany numer telefonu komórkowego.

Załączniki:

1. Wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez właściwego starostę i Prezesa UKE oraz ustalonych procedur współpracy
2. kopia pisma do Starostwa Powiatowego w Toruniu
3. kopia pisma do Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie
4. kopia pisma do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w Warszawie
5. kopia pisma - odpowiedź Starostwa Powiatowego w Toruniu
6. kopia pisma – odpowiedź Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w Warszawie
7. kopia pisma – odpowiedź Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w Warszawie.

**Wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez właściwego starostę i Prezesa UKE oraz ustalonych procedur współpracy:**

1. Wykaz przeprowadzonych uzgodnień wraz z potwierdzeniem ich dokonania przez właściwego starostę i Prezesa UKE

1. Starostwo Powiatowe w Toruniu
2. Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

2. Wykaz ustalonych procedur współpracy:

1. Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji